

Дополнительное соглашение №3

к Договору №1 на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 49 по ул. Партизанская, г. Благовещенск от 24.08.2020 г.

г. Благовещенск

«01» февраля 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙКОМСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Обслуживающая организация», в лице генерального директора Грачёва Эдуарда Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Благовещенск, ул. Партизанская, дом № 49, именуемые в дальнейшем «Собственники», в лице председателя Совета многоквартирного дома Окуновой Ольги Вячеславовны, действующей на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 1-2021 от «20» декабря 2021г.) с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили дополнительное соглашение №2 (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение заключено на условиях (вопрос 8 повестки), определенных решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Благовещенск, ул. Партизанская, д. 49 (Протокол № 1-2020 от «19» августа 2020 г.).

2. Дополнительное соглашение №2 от «31» января 2022 г. к Договору №1 на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 49 по ул. Партизанская, считать утратившим силу с «01» марта 2023 г.

3. Приложение № 2 к Договору №1 на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 49 по ул. Партизанская, г. Благовещенск от 24.08.2020 г., изложить в редакции Приложения к настоящему Соглашению.

4. Размер платы за содержание жилого помещения (*расшифровка платы приводится в приложении к Дополнительному соглашению №3 от «01» февраля 2023г.*) по Договору №1 на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 49 по ул. Партизанская, г. Благовещенск от 24.08.2020 г., читать в новой редакции – **составляет 36,20 рублей в месяц за один кв.м. общей площади помещения Собственника.**

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» марта 2023 г.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у председателя Совета МКД, второй – у Обслуживающей организации.

7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора №1 на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 49 по ул. Партизанская, г. Благовещенск от 24.08.2020 г.

8. Остальные условия Договора №1 на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 49 по ул. Партизанская, г. Благовещенск от 24.08.2020 г., не затронутые в настоящем Соглашении, остаются неизменными для Сторон.

Приложение:

1. Копия письма АМУРСТАТА от 19.01.2023 г.
2. Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, периодичность их выполнения и стоимость.

Реквизиты и подписи Сторон:

Обслуживающая организация:

ООО «СТРОЙКОМСЕРВИС»

675000 Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Горького, 242.

ИНН/КПП 2801197070/280101001

ОГРН 1142801005489

р/с 40702810003000031874

к/с 30101810600000000608 в Дальневосточном

банке ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Тел.: +7 (4162) 66-02-01 38-39-30

Сайт в сети Интернет: www.sksblag.ru

Генеральный директор

Собственники:

в лице председателя Совета МКД

Окуновой Ольги Вячеславовны,

действующей на основании Протокола

№ 1-2021 от 20.12.2021 г.

Паспорт: серии 10 07 №040714 выдан

25.12.2007 г. МО УФМС России по

Амурской области в Магдагачинском районе

Адрес: Амурская область, г. Благовещенск,

ул. Партизанская, 49 кв. № 25А

Тел.: 8-914-388-26-94


Э.С. Грачёв/



/О. В. Окунова/



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(АМУРСТАТ)**

Кузнечная ул., д. 23, г. Благовещенск, 675004
Тел.: (4162) 42-56-63, факс: (4162) 42-56-53
http://amurstat.gks.ru; E-mail: P28_mail@gks.ru
ОКПО 02345631, ОГРН 1022800523745,
ИНН 2801018229/КПП 280101001

ООО «СтройКомСервис»

ул. Горького, д.242, оф.3,8,9,
г. Благовещенск, 675000

19.01.2023 № ОК-ТЗ/49-АП

на № _____ от _____

О предоставлении статистических сведений

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области (Амурстат) сообщает индексы потребительских цен на товары и платные услуги населению по Амурской области:

декабрь 2022 г	к декабрю 2021 г	112,26%
----------------	------------------	---------

Официальная статистическая информация по статистике цен, разрабатываемая Росстатом в соответствии с Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р, размещается в открытом и бесплатном доступе на официальном Интернет-портале Росстата (www.gks.ru) и в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС, www.fedstat.ru) в сроки, предусмотренные Планом.

С информацией Вы сможете ознакомиться: <http://www.gks.ru> раздел **/Официальная статистика/Цены/Потребительские цены/Индексы потребительских цен на товары и услуги /База данных/Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС).**

С уважением,
Заместитель руководителя

Кешу



О.Г. Какаулин

**Перечень работ и услуг
по содержанию и текущему ремонту общего имущества,
периодичность их выполнения и стоимость.**

№ п/п	Наименование услуг / работ	Периодичность выполнения работ (объём оказания услуг)	Цена ² руб./м ² общ.пл. в месяц
1. Перечень услуг по обеспечению содержания и ремонта общего имущества			
1.1.	Планирование деятельности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в год	4-54
1.2.	Ведение и хранение технической документации на общее имущество собственников помещений	Постоянно	
1.3.	Проведение комиссионных технических осмотров общего имущества	Не реже 1-го раза в год	
1.4.	Заключение договоров с организациями и лицами, оказывающими услуги (выполняющими работы) по отдельным видам услуг (работ)	По мере необходимости	
1.5.	Подготовка предложений по текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома	По мере необходимости	
1.6.	Организация подготовки дома к сезонной эксплуатации	2 раза в год	
1.7.	Принятие мер по взысканию задолженности по оплате за содержание общего имущества	По мере образования задолженности	
1.8.	Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы	В рабочие дни с 08 ч. до 12 ч. с 13 ч. до 17 ч.	
1.9.	Взаимодействие с федеральными, областными и муниципальными надзорными органами (Управление Роспотребнадзора по Амурской области, Жилищная инспекция Амурской области, Управление ЖКХ Администрации г. Благовещенска)	Постоянно	
1.10.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, приём граждан.	Постоянно	
1.11.	Выдача справок о задолженности за содержание общего имущества, на субсидию по оплате ЖКУ, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.	Постоянно	
2. Санитарное содержание придомовой территории и мест общего пользования			
2.1.	Уборка придомовой территории:		
2.1.1.	Подметание придомовой территории, уборка крупного мусора с газонов, очистка урн	3 раза в неделю	4-75
2.1.2.	Выкашивание травы на газонах в летний период	По мере необходимости	
2.1.3.	Очистка приямков в летний период	1 раз в 2 месяца	
2.1.4.	Сдвигание и подметание снега при снегопаде, ликвидация скользкости при отсутствии снегопадов и после выпадения снега.	По мере необходимости	
2.1.5.	Уборка и вывоз уплотнённого снега и наледи с тротуаров.	По мере необходимости	
2.2.	Уборка подъездов		
2.2.1.	Влажная уборка помещений.	1 раз в неделю	4-65
2.2.2.	Сухая уборка (подметание), вынос мусора	1 раз в неделю	

2.2.3.	Комплексная уборка подъездов (мытьё окон, панелей, подоконников, перил лестниц, дверей, почтовых ящиков, обметание стен и потолка от пыли)	2 раза в год (весна, осень)	
3. Содержание и текущий ремонт системы холодного водоснабжения			
3.1.	Обслуживание и проверка вентиля и задвижки ХВС	1 раз в год	1-00
3.2.	Плановая ревизия вентиля ХВС (уплотнение сгонов, устранение течи и т.д.)		
3.3.	Плановая ревизия задвижек ХВС (уплотнение соединений, набивка сальников)		
3.4.	Прочистка фильтра ХВС	Ежемесячно	
3.5.	Снятие показаний и обслуживание ОДПУ	По мере необходимости	
3.6.	Непредвиденные ремонтные работы, аварийные замены элементов оборудования		
4. Содержание и текущий ремонт системы горячего водоснабжения			
4.1.	Обслуживание и проверка вентиля и задвижки ГВС	1 раз в год	1-50
4.2.	Плановая ревизия вентиля ГВС (уплотнение сгонов, устранение течи и т.д.)		
4.3.	Плановая ревизия задвижек ГВС (уплотнение соединений, набивка сальников)		
4.4.	Прочистка фильтра ГВС		
4.5.	Мелкий ремонт теплоизоляции трубопровода ГВС		
4.6.	Непредвиденные ремонтные работы, аварийные замены элементов оборудования	По мере необходимости	
5. Содержание и текущий ремонт системы канализации			
5.1.	Осмотр системы канализации	2 раза в год	3-00
5.2.	Пропарка канализационных сетей и выпусков	1 раз в год	
5.3.	Прочистка канализационных сетей	По мере необходимости	
5.4.	Непредвиденные ремонтные работы, аварийные замены элементов оборудования		
6. Содержание и текущий ремонт системы отопления			
6.1.	Обслуживание и проверка вентиля и задвижки отопления	1 раз в год	5-70
6.2.	Плановая ревизия вентиля отопления (уплотнение сгонов, устранение течи и т.д.)		
6.3.	Плановая ревизия задвижек отопления (набивка сальников, уплотнение соединений)		
6.4.	Осмотр и ревизия приборов автоматизации теплового пункта	2 раза в год	
6.5.	Обслуживание и прочистка водоподогревателя		
6.6.	Промывка системы отопления	1 раз в год	
6.7.	Установка сужающего устройства		
6.8.	Герметизация теплового ввода здания		
6.9.	Опрессовка трубопровода теплового узла		
6.10.	Регулировка и наладка элеваторного узла		
6.11.	Ремонт теплоизоляции трубопровода отопления	1 раз в год	
6.12.	Сдача ТУ инспекции теплоснабжающей организации		
6.13.	Запуск системы отопления	Постоянно	
6.14.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления		
6.15.	Снятие параметров теплового узла		
6.16.	Прочистка грязевиков и фильтров	По мере необходимости	
6.17.	Непредвиденные ремонтные работы, аварийные замены элементов оборудования		

7. Содержание и текущий ремонт системы электроснабжения			
7.1.	Планово-профилактический ремонт поэтажных щитов (без замены автоматов), вводно-распределительного устройства и рубильников	1 раз в год	1-40
7.2.	Ремонт распределительных коробок		
7.3.	Замеры сопротивления изоляции проводов в МОП		
7.4.	Замена электропатронов		
7.5.	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	2 раза в год	
7.6.	Укрепление ослабленных участков наружной электропроводки	По мере необходимости	
7.7.	Замены ламп и светильников в МОП	Ежемесячно	
7.8.	Снятие показаний и обслуживание ОДПУ	По мере необходимости	
7.9.	Непредвиденные ремонтные работы, аварийные замены элементов оборудования	По мере необходимости	
8. Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов и объектов благоустройства			
8.1. Кровля			
8.1.1.	Очистка кровли от мусора с прочисткой воронок ливневой канализации	1 раз в год	1-50
8.1.2.	Очистка чердаков от мусора		
8.1.3.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок, смена частей водосточных труб		
8.1.4.	Мелкий ремонт конька		
8.1.5.	Мелкий ремонт кровли (металлической)		
8.2. Фундамент, стены, фасады, объекты детской площадки			
8.2.1.	Проверка состояния и выявление видимых повреждений, закрытие и открытие продухов в цоколях здания	2 раза в год	2-70
8.2.2.	Мелкий ремонт фасада, приемков	По мере необходимости	
8.2.3.	Ремонт покрытий стен и потолков в подъездах отдельными местами площадью до 15 м ²		
8.2.4.	Ремонт и окраска объектов детской площадки		
8.3. Вентиляция			
8.3.1.	Проверка наличия тяги вентиляционных каналов	1 раз в год	0-50
8.3.2.	Прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	
9. Аварийно-диспетчерское обслуживание			
	Устранение аварийных ситуаций на объектах водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, электроснабжения. Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба в рабочие дни с 17 ч. до 08 ч., круглосуточно в выходные и праздничные дни.	Устранение аварии в соответствии с приложением № 3	2-50
ИТОГО			33-74
10. Накопительная часть			2-46
ВСЕГО			36-20

Обслуживающая организация:

ООО «СТРОЙКОМСЕРВИС»


Генеральный директор



Собственники:

в лице председателя Совета МКД

Окуновой Ольги Вячеславовны, действующей на основании Протокола № 1-2021 от 20.12.2021г.

 /О.В. Окунева/